



XIV CONFERENCIA SURAMERICANA SOBRE MIGRACIONES

Lima-Perú 16 al 17 de Octubre de 2014

EXPERIENCIAS EXITOSAS EN POLÍTICAS Y GESTIÓN MIGRATORIA

PROPUESTA DE ACCIÓN

DOCUMENTO DE TRABAJO¹

¹ Versión preliminar elaborada por la Secretaria Técnica.

Documento de Presentación

Experiencias Exitosas en Políticas y Gestión Migratoria

En la XII Conferencia Sudamericana de Migraciones (CSM) (Santiago, 2012)² varias delegaciones señalaron bajo el eje temático III que con el apoyo de la Secretaria Técnica, se elaboraría un paquete de opciones de cooperación horizontal que puedan brindarse mutuamente los países miembros de la CSM. La Secretaria Técnica procedió a elaborar, en primer lugar, un documento conceptual y de análisis de prácticas de cooperación horizontal en la región³, que fue presentado en la VIII Reunión Intersesional (Buenos Aires, 2013)⁴ y, en segundo lugar, un documento empírico⁵ a partir de un relevamiento y sistematización de información suministrada por los países sobre el tema, que fue presentado en la XIII CSM (Cartagena, 2013).

En la XIII CSM se destacó el informe presentado por la Secretaría Técnica acerca de la cooperación técnica sur-sur, en el cual se realizaba un mapeo del interés, la oferta y la demanda con respecto al intercambio de información sobre experiencias exitosas y mejores prácticas en diversos temas relacionados con la migración. Además, considerando el interés despertado por el tema, la Secretaría Técnica ofreció su asistencia para explorar iniciativas tendientes a identificar, documentar y catalogar las mejores prácticas a fin de promover, tanto a nivel regional como internacional, la experiencia y especialización desarrolladas en la región.

² XII CSM Declaración de Santiago, 2012: Eje temático III – Fortalecimiento de la Gestión migratoria, pagina 4: «Con el apoyo de la ST-OIM, un paquete de opciones de cooperación horizontal que puedan brindarse mutuamente los países miembros de la CSM, que contemple diversas modalidades de financiamiento».

³ VIII Reunión Intersesional, Conferencia Sudamericana de Migraciones, Buenos Aires, Argentina, 27 y 28 de agosto de 2013: Análisis, estudio y propuestas para incrementar la cooperación Sur-Sur en el marco del espacio de la Conferencia Sudamericana de Migraciones.

⁴ XIII CSM Declaración de Cartagena, 2013: Eje temático III – Fortalecimiento de la Gobernanza de las Migraciones Internacionales ; Pagina: 4: «La CSM acogió la propuesta de cooperación horizontal elaborada por la ST a partir de los aportes de los países miembros; a ese respecto se solicita a la misma iniciar acciones en consulta con los países miembros y en coordinación con la Presidencia Pro Tempore. Asimismo reconoció que la cooperación consular, entre otras, es una herramienta de integración regional».

⁵ XIII Conferencia Sudamericana de Migraciones, Cartagena, Colombia, 3-5 de diciembre de 2013: La Cooperación Sur-Sur: Experiencias, mecanismos, necesidades, intereses y prioridades de los países de América del Sur en el marco de la CSM: Propuesta de Acción.

Eje temático III. Fortalecimiento de la gobernanza...(cont.).

... A partir de una encuesta llevada a cabo por la Secretaría Técnica con los Estados Miembros de la CSM, así como de conversaciones bilaterales con los diferentes países miembros, se están tratando de determinar buenas prácticas que podrían utilizarse como referentes para un trabajo específico de cooperación horizontal. Preliminarmente se han identificado cinco áreas pertinentes al PSDHM donde hay gran experiencia regional y necesidades de fortalecimiento en algunos países:

- Sistemas de información y mecanismos operativos para el registro migratorio de frontera,
- políticas migratorias desarrolladas con base en procesos de consulta social y
- fortalecimiento de las prácticas en derechos humanos en la política migratoria
- Mecanismos integrales de asistencia consular y sistemas de información consulares
- Reestructuración de la institucionalidad migratoria y de los mecanismos de gestión

La Secretaría Técnica desarrollara dos acciones concretas con el fin de responder a esta solicitud de los gobiernos. Las mismas son:

- 1) Se elaborara una base de datos de mejores prácticas en las áreas mencionadas. Esta base de datos estará disponible en el Observatorio Sudamericano sobre Migraciones (OSUMI)
- 2) La OIM creara un Fondo para propiciar la Cooperación Sur – Sur

En respuesta al punto 1), y con el objetivo de desarrollar un banco de buenas prácticas/ experiencias exitosas realizadas en ámbitos de la política y la gestión migratoria, la Secretaría Técnica ha desarrollado un proceso y herramientas respectivas que están ahora a disposición de la CSM. El proceso incluye la documentación de las prácticas a través de un formato simple que será completado por los países interesados en promover estas experiencias con el apoyo de la Secretaría Técnica en caso que sea necesario. La información recolectada será guardada en una base de datos central.

La base de datos estará disponible en el sitio web de CSM-OSUMI de una manera visual y atractiva donde la información sobre las experiencias exitosas realizadas se puede identificar por país o por área temática. Además, los extractos de la descripción de la experiencia se utilizarán para preparar fichas descriptivas con información general sobre las experiencias, las cuales podrán ser descargadas e impresas en manera individual o como una compilación de buenas prácticas/experiencias exitosas.

El proceso está previsto para ser continuo y, por lo tanto, tan pronto como los países hacen las experiencias disponibles a través del formato, la Secretaría Técnica mantendrá actualizada la base de datos. No hay un límite respecto del número de experiencias que cada país documenta y presenta. Toda

la información presentada estará procesada en coordinación muy estrecha con los miembros de la conferencia y basado en las prioridades que ellos establecen.

La Secretaria Técnica les invita a completar el formato de la ficha técnica adjunta por cada experiencia que consideran como buena práctica en Políticas y Gestión Migratoria.

FICHA TÉCNICA
Experiencias Exitosas en Políticas y Gestión Migratoria

1. Perfil General	
(1.1) País	
(1.2) Título de Experiencia	
(1.3) Temas	<input type="checkbox"/> Sistemas de información y mecanismos operativos para el registro migratorio de frontera <input type="checkbox"/> Políticas migratorias desarrolladas con base en procesos de consulta social <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de las prácticas en derechos humanos en la política migratoria <input type="checkbox"/> Mecanismos integrales de asistencia consular y sistemas de información consulares <input type="checkbox"/> Reestructuración de la institucionalidad migratoria y de los mecanismos de gestión <input type="checkbox"/> Otro _____
(1.4) Nivel territorial de aplicación:	<input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Provincial <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Otro _____
(1.5) Entidad responsable:	
(1.6) Entidad de dependencia en la orgánica estatal:	
(1.7) Otras entidades asociadas:	
(1.8) Otras entidades participantes:	
(1.9) Categoría:	<input type="checkbox"/> Política y normas <input type="checkbox"/> Institucionalidad <input type="checkbox"/> Mecanismos operativos
(1.10) Documentación de la experiencia/práctica:	<input type="checkbox"/> Documento publicado <input type="checkbox"/> Archivo electrónico <input type="checkbox"/> Sin documentación
(1.11) Características de las necesidades para la transferencia a otro país:	<input type="checkbox"/> Transferencia de técnicos por un periodo de tiempo <input type="checkbox"/> Intercambio de expertos <input type="checkbox"/> Seguimiento online <input type="checkbox"/> Capacitación/cursos <input type="checkbox"/> Otro – Apoyo de una instancia técnica especializada <input type="checkbox"/> Otro ¿Cuál? _____
(1.12) Persona de contacto	Nombre:
	Cargo:
	Institución:
	Email:
	Email general institucional:
2. Descripción de Experiencia/ Práctica	

(2.1) Antecedentes (Por qué surgió y principales objetivos):	(número máximo de palabras: 160)
(2.2) Resumen de la experiencia:	(número máximo de palabras: 200)
(2.3) Resultados logrados:	(número máximo de palabras: 150)
(2.4) Cifras relevantes /destacadas	
(2.5) Productos (manuales, metodologías, software, flujo de proceso etc...). Favor adjuntar archivos o proveer links relevantes:	
(2.6) ¿Qué la hace una experiencia exitosa/buena práctica⁶?	(número máximo de palabras: 150)
(2.7) ¿Hay condiciones especiales o limitaciones para la replicación?	
(2.8) Otras consideraciones:	(número máximo de palabras: 150)
(2.9) Favor adjuntar archivos o proveer links a la documentación sobre la práctica	

**INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR LA FICHA TÉCNICA
Experiencias Exitosas en Políticas y Gestión Migratoria**

⁶ Factores de éxito, replicabilidad, eficacia, sostenibilidad, pertinencia, legitimidad

Sección 1. Perfil General de la Experiencia

- (1.1) Indique el nombre del País.
- (1.2) Indique el título de la experiencia.
- (1.3) Indique el área temática en el marco de cual se desarrolló la experiencia. Elija una o más opciones. En el caso de elegir la opción “Otro” favor indicar el área temática correspondiente.
- (1.4) Indique el ámbito de aplicación de la experiencia.
- (1.5) Indique el nombre de la entidad responsable para el desarrollo/coordinación de la experiencia – por ejemplo: Dirección General de Migraciones.
- (1.6) Indique el nombre de la entidad del organismo estatal correspondiente - por ejemplo: Ministerio de Relaciones Exteriores.
- (1.7) Indique los nombres de las entidades asociadas en el desarrollo/coordinación de la experiencia.
- (1.8) Indique los nombres de las principales entidades participantes en el desarrollo/coordinación de la experiencia. En caso que sea relevante, se pueden incluir actores de la sociedad civil, academia, organizaciones internacionales y otras entidades similares.
- (1.9) Indique en cual categoría se clasifica la experiencia.
- (1.10) Identifique si existe documentación o archivo sobre la experiencia.
- (1.11) Identifique el tipo de necesidades de acompañamiento en caso de una replicación o transferencia de la experiencia. Elija una o más opciones.
- (1.12) Indique el nombre y apellido, el cargo y el correo institucional de la persona en capacidad de soporte para la aplicación de la experiencia. Indique un correo general institucional que puede ser usado como parte de los documentos para información pública.

Sección 2. Descripción de Experiencia/Práctica

- (2.1) Indique los antecedentes y los objetivos de la experiencia.
- (2.2) Escriba un resumen de no más de 200 palabras para describir la experiencia.
- (2.3) Indique los resultados logrados con la aplicación de la experiencia
- (2.4) Indique cifras destacadas durante la aplicación de la experiencia o como parte de los resultados
- (2.5) Indique los productos generados como parte de la experiencia y provea links o archivos relevantes

- (2.6) Indique qué factores hacen de esta una experiencia exitosa o buena práctica. Describa estos factores – por ejemplo: procesos participativos; incorporación de elementos generados en la práctica.

- (2.7) Indique las condiciones especiales, en caso que existan, para la aplicación o réplica de la experiencia.
- (2.8) Indique otras condiciones/consideraciones o comentarios adicionales sobre la experiencia.
- (2.9) Indique direcciones actualizadas de enlaces de internet o envíe archivos relevantes.